

T.C  
HILVAN KAYMAKAMLIđI  
AMİNE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner; aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefessiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sectede eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşam,  
Fışkırr ruh-ı mücerred gibi yardan na'im;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif*

## Sunuş

**Açıklama [F11]:** Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesi ile sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Kalite kültürü oluşturmak için Eğitim ve Öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkileri ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik planı hazırlanmıştır. Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi davranışlar kazandırmak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare, Öğretmen ve personel kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma kabiliyetlerini ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Anaokulu 'nun Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi İdari Personel, Hizmetli ve Öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan 6 bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Anaokulu Stratejik Planının (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Ahmet TÜRKKOLLU

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>                         |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>                         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>                         |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>                         |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 6                                |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 7                                |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 13                               |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 30                               |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 34                               |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>35</b>                        |
| MİSYONUMUZ.....  | 35                               |
| VİZYONUMUZ .....   | 35                               |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 36                               |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>37</b>                        |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 37                               |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 39                               |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 42                               |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>48</b>                        |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                  | Ekip Bilgileri |          |
|---------------------|------------------|----------------|----------|
| Adı Soyadı          | Unvanı           | Adı Soyadı     | Unvanı   |
| Ahmet TÜRKKOLLU     | Okul Müdürü      | Büşra GÜLPER   | Öğretmen |
| Esmâ YADA           | Müdür Yardımcısı | Selin YILMAZ   | Öğretmen |
| Gülistan SALİHOĞLU  | Öğretmen         | Sema DURAN     | Öğretmen |
|                     |                  |                |          |
|                     |                  |                |          |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 20.11.2019 tarihinde Eğitim-Öğretime açılmış olup, 2 adet idari oda, 1 adet öğretmen odası, 1 adet arşiv, 1 adet grup çalışma odası, 1 adet bireysel çalışma odası, 4 adet derslik, , 2 adet etkinlik odası, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet mutfak, 2 adet mutfak deposu, 1 adet kalorifer dairesi, 1 adet hizmetli odası, 2 adet kulis, 3 adet kız ve erkek öğrenci wc, 1 adet engelli wc, 2 adet personel wc bulunmaktadır. Okul tek katlı betonarme bir bina olup; Okul Öncesi bağımsız Anaokuludur. Okulumuza Peygamber Efendimizin annesinin (Amine Hatun) adı verilmiştir. 2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılında 129 öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |   |                |   |                                     |       |
|---|---|----------------|---|-------------------------------------|-------|
| İli: ŞANLIURFA                            |   | İlçesi: HİLVAN |   |                                     |       |
| Adres:                                    | Yeni Mahalle 75. Yıl Caddesi No:40/1-11 |                | Coğrafi Konum (link):                               | Enlem:37,5879 Boylam:38,9660        |       |
| Telefon Numarası:                         | 0 (414) 681 31 72                       |                | Faks Numarası:                                      |                                     |       |
| e- Posta Adresi:                          | 766697@meb.k12.tr                       |                | Web sayfası adresi:                                 | hilvanaminehatunanaokulu@meb.k12.tr |       |
| Kurum Kodu:                               | 766697                                  |                | Öğretim Şekli:                                      | İkili Eğitim                        |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 20/11/2019   |   |                | Toplam Çalışan Sayısı                               | 10                                  |       |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                     | 70             | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                               | 8     |
|   | Erkek                                   | 58             |   | Erkek                               | 1     |
|   | Toplam                                  | 128            |   | Toplam                              | 9     |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |   | 32             | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                                     | 18    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |   | 18             | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                                     | 0     |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |   | Yıllık 160 TL  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                                     | 10 Ay |

**Açıklama [F12]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F13]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklama [F14]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1        | 1        | 2         |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0        | 7        | 7         |
| Branş Öğretmeni                 | 0        | 0        | 0         |
| Rehber Öğretmen                 | 0        | 0        | 0         |
| İdari Personel                  | 0        | 0        | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0        | 1        | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 0        | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>1</b> | <b>9</b> | <b>10</b> |

**Açıklama [F15]:** \*Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |        | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 1      | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 4      | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 160,24 | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 4      | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 7      | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 26,83  | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 12,46  | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 600    | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 771    |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1371   |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 123,62 |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | -      |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 14     |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   | -      |                         |     |     |

**Açıklama [F16]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|------------|--------------|---------------|
| 4/A           | 13         | 9            | 22            |
| 4/B           | 14         | 6            | 20            |
| 5/A           | 10         | 10           | 20            |
| 5/B           | 10         | 8            | 18            |
| 5/C           | 9          | 7            | 16            |
| 5/D           | 7          | 11           | 18            |
| 5/E           | 7          | 7            | 14            |
| <b>TOPLAM</b> | <b>70</b>  | <b>58</b>    | <b>128</b>    |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |            |
|-------------------------------|---|--------------------------|------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | - | TV Sayısı                | -          |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 3 | Yazıcı Sayısı            | 2          |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 1          |
| Projeksiyon Sayısı            | 1 | İnternet Bağlantı Hızı   | 10 megabit |

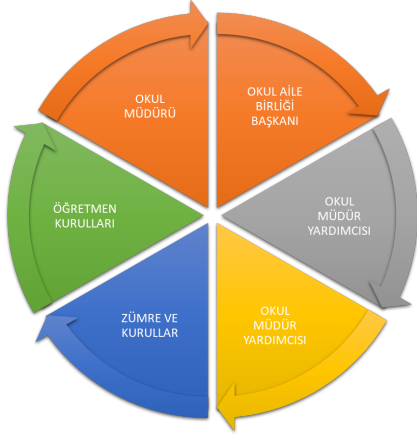
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2019   | -             | -             |
| 2020   | -             | -             |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde, öğretmenler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

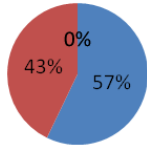
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Açıklama [F17]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

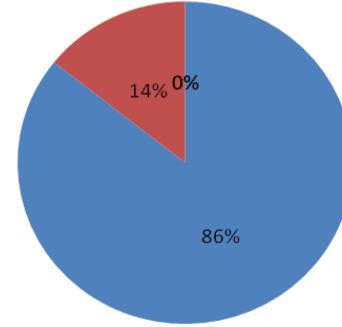
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 7 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

### Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



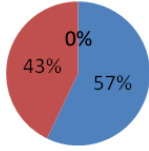
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



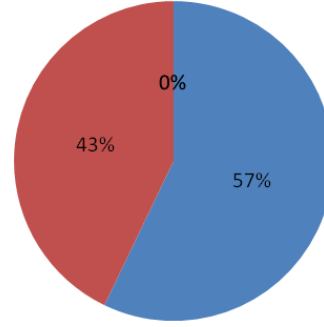
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

**Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

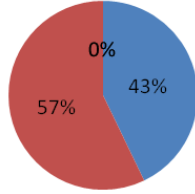
**Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

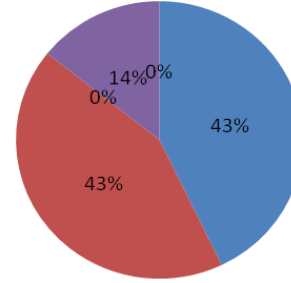


**Çalıştığım okul bana kendimi  
geliştirme imkânı tanımaktadır.**



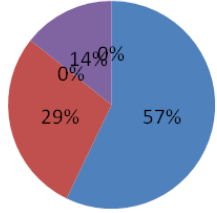
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

**Okul, teknik araç ve gereç  
yönünden yeterli donanıma  
sahiptir.**



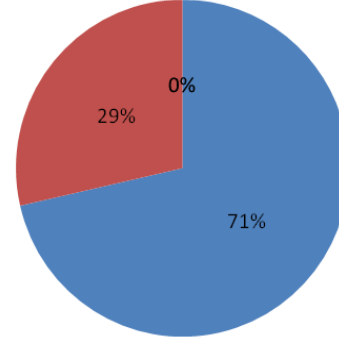
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



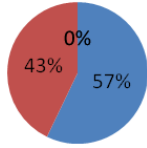
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

### Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.



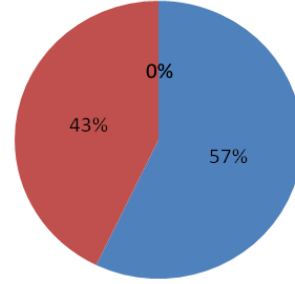
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

**Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**



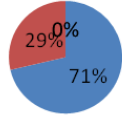
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

**Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**



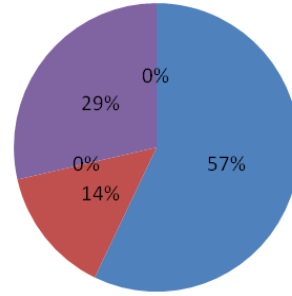
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**



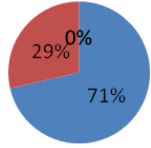
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILMIYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM

**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILMIYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

**Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

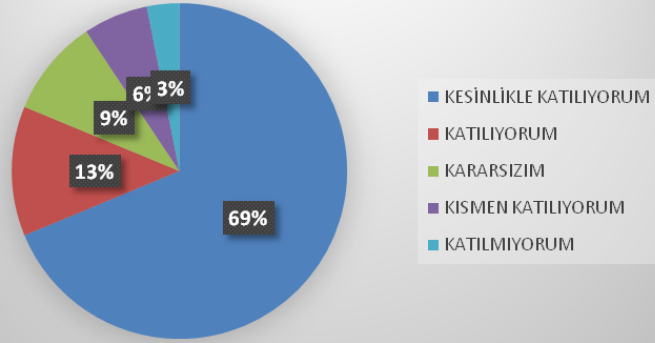
### Veli Anketi Sonuçları:

72 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 36 kişi seçilmiştir.

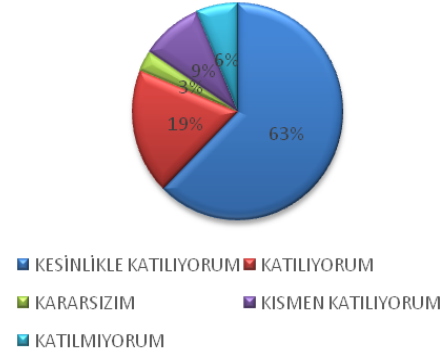
Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



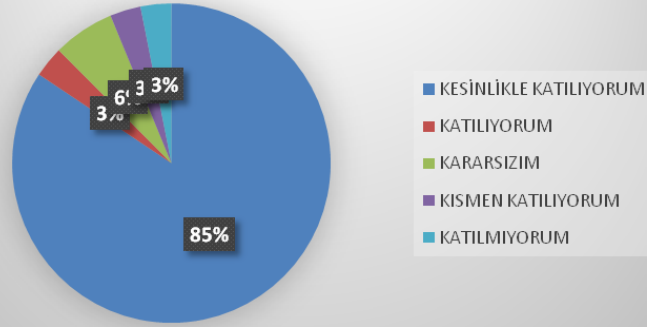
### Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



### Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



### Okula iletmiş istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

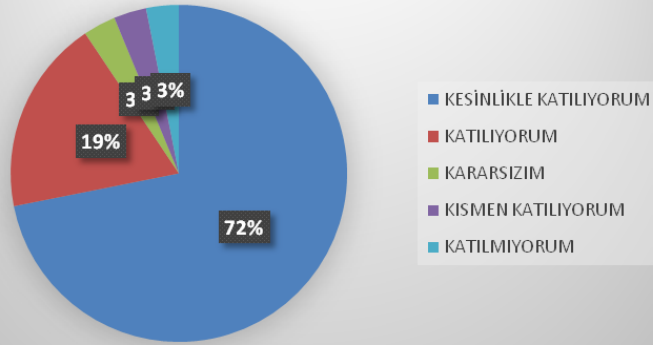


### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

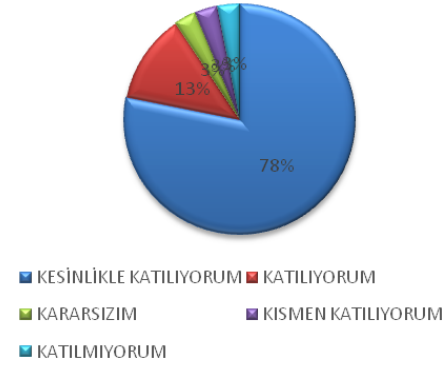




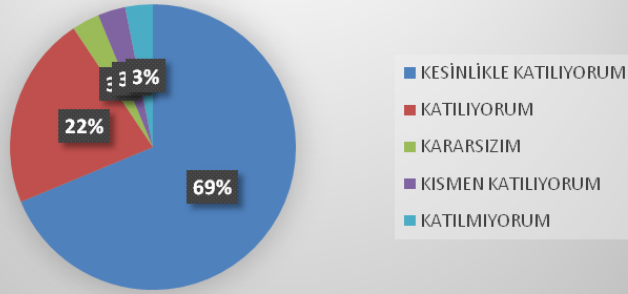
**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**



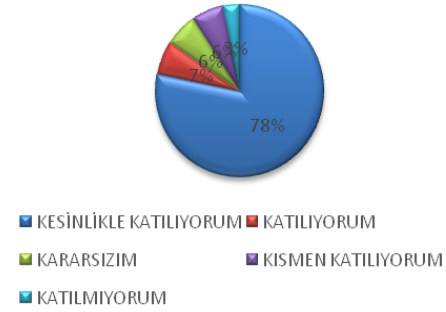
**Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**



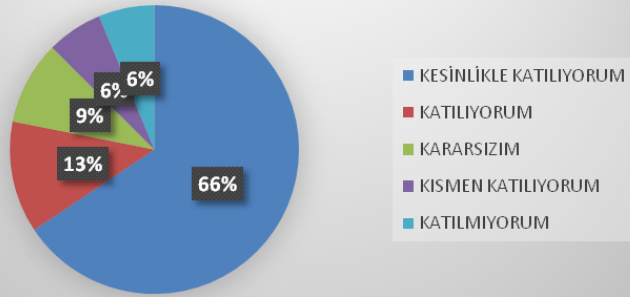
**E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi  
ile okulun internet sayfasını  
düzenli olarak takip ediyorum.**



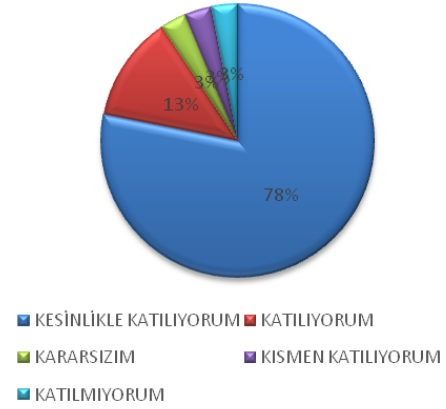
**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve  
öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.**



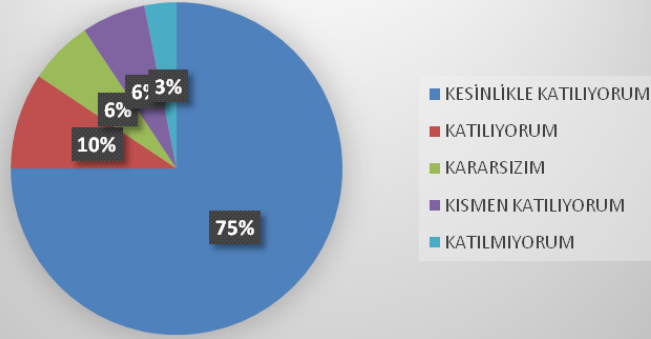
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



### Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Açıklama [F18]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kısımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kısımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | -Öğrencilerin ilgi ve meraklarının üst düzeyde olması<br>-Yaş gruplarının düzenlenerek sınıfların oluşturulması  |
| Çalışanlar         | -Personelin genç, dinamik ve yeniliğe açık alanın da uzman olması<br>-Çalışanların istekli olmaları<br>-Profesyonel ekibimizin çocuklara ve velilere güven vermesi<br>-İdarecilerin Okul Öncesi Öğretmeni olması |
| Veliler            | -Okulda yapılacak olan faaliyetlere ve katılım sağlamaları,<br>-Eksikliklerin giderilmesi için istekli olmaları  |
| Bina ve Yerleşke   | -Mahallenin merkezinde yer alması<br>- Binanın yeni ve Anaokulu projesi olarak yapılması   |
| Donanım            | -Malzemelerin yeni olması<br>-Kamera sisteminin olması<br>-Elektrikli ısınma sistemine sahip olmasından dolayı atık olmaması   |
| Bütçe              | -Aidat olması ve bazı eksikliklerin bu aidatlar ile giderilebilmesi  |
| Yönetim Süreçleri  | -Yönetim kadrosunun uzman yöneticilerden oluşması<br>-Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması<br>-Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması    |
| İletişim Süreçleri | - Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması<br>- Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması<br>- STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması   |
| vb                 |  |

**Açıklama [F19]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | -Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  |
| Çalışanlar         | -Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması<br>-Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması   |
| Veliler            | -Maddi durumlarının yetersizliği   |
| Bina ve Yerleşke   | -Okul merdivenlerinin korkuluklarının çok yüksekte olması<br>-Elektrikli ısıtma sistemlerinde sürekli arızalar vermesi<br>-Sınıfların ebatlarının küçük olması<br>-İdari odaların dar olması<br>-Bahçe peyzaj çalışmalarının tamamlanmamış olması<br>-Elektrik ile alakalı bazı sistemlerin çalışmaması<br>-Jeneratör sisteminin bulunmaması |
| Donanım            | -Sınıflarda Bilgisayar, Projeksiyon, Akıllı Tahta bulunmaması  |
| Bütçe              | -Aidat gelirlerinin veliler tarafından ödenmek istenmemesi   |
| Yönetim Süreçleri  | -İdare personellerinin kısa sürede değişmesi<br>-İdari odalarda yeterli malzeme olmaması   |
| İletişim Süreçleri | Belediyenin maddi imkânlarının yetersizliği  |
| vb                 |  |



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlamaya çalışması |
| Ekonomik      | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması     |
| Sosyolojik    | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı   |
| Teknolojik    | Eğitim -Öğretime verilen bütçe oranının artması   |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatların sürekli daha iyiyi hedeflemesi   |

### Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Ekonomik      | Bölgedeki iş imkânlarının yetersizliği   |
| Sosyolojik    | Mevsimlik İşçilik  |
| Teknolojik    | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunmaması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik      | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı   |

**Açıklama [FI10]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim  | Eğitimde Kalite                                     | Kurumsal Kapasite             |
|---|---|-------------------------------|
| Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu                      | Değerler Eğitimi                                    | Mesleki Yeterlilikler         |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi                     | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | Fiziki Yapı                   |
| Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu | Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler               | Yönetim ve Organizasyon       |
|   |   | Mali Yapı                     |
|   |   | Sağlık ve Hijyen standartları |
|   |   | İş Birlikleri                 |
|   |   | Paydaş Memnuniyeti            |
|   |   | Kurum Kültürü                 |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; mutlu, sağlıklı, eğlenceli, güvenli ve öğrenmeye ilgi uyandıran bir ortamda, kendine güvenen kişisel ve sosyal sorumluluklarını taşıyan, kendini değerlendirebilen, yaşadığı dünyaya duyarlı ilke ve değerlerine sahip, yaşama dönük bireyler olarak yetiştirmek, ilköğretim kurumlarına yönlendirmek ve başarılı olmalarını sağlamak.

**Açıklama [FI11]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

### VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaçları ışığında eğitimin, saygı ve şefkat anlayışı içinde yürütüldüğü, Çocukların yeteneklerini ortaya çıkartacak planlı programlı bir eğitim ortamı hazırlayarak, özgün, etkili ve verimli bir okul olmak

**Açıklama [FI12]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonundan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1 Biz duygusuyla çalışırız.
- 2 Tanıma, takdir ve değer görme sistemimiz vardır.
- 3 İş birliği yaparız
- 4 Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız,
- 5 Birbirimize güveniriz
- 6 Çalışmalarımızda insana saygı gösteririz
- 7 Verimli ve etkili çalışırız.
- 8 Bilgiyi paylaşıyoruz.
- 9 Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
- 10 Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- 11 Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir
- 12 Çevreyi korur ve geliştiririz
- 13 Çalışma felsefemiz sürekli gelişmeden yanadır.
- 14 Herkes için eğitim anlayışıyla okulun imkânlarını çevreye açarız.
- 15 Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.

**Açıklama [F113]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1:* Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

**Açıklama [F114]:** Açıklama:  
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.  
2)Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.  
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**Açıklama [I15]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [I16]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1  | Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı | %20   | %19  | %17  | %15  | %10  |
| PG.1.1.2  | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)  | %15   | %13  | %11  | %9   | %7   |
| PG.1.1.3  | Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı                   | %85   | %92  | %95  | %96  | %97  |
| PG.1.1.4  | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 22    | 23   | 23   | 24   | 25   |
| PG.1.1.5. | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı   | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.6. | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı  | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.7. | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı   | %50   | %80  | %85  | %90  | %100 |
| PG.1.1.8. | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı                      | -     | -    | -    | -    | -    |

**Açıklama [FI17]:** *Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve uyum (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.*  
*Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler*

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi         |
|--------|---|------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                      | Okul İdaresi ve Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı             | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.                   | Okul İdaresi ve Öğretmenleri | 2 ayda bir           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında öğrencilere bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaptırılmasına ve çocukların gelişen dünyaya uyum sağlamasına yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. Ayrıca personeller arası iş birliği eğitimdeki kaliteyi artıracığından, personeller arası iletişimi güçlü tutmak adına sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yer verilecektir.

### Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarına yönelik faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı | 85    | 100  | 150  | 200  | 225  |
| PG.2.1.2 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı                             | %85   | %88  | %92  | %94  | %97  |
| PG.2.1.3 | Yalnızca özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı                           | -     | -    | -    | -    | -    |
| PG.2.1.4 | Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı                                | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    |



## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi            |
|--------|--|-----------------|-------------------------|
| 2.1.1. | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.                                | Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Dönemi   |
| 2.1.2  | Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.                                    | Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Dönemi   |
| 2.1.3  | Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.        | Tüm Öğretmenler | Belirli Gün ve Haftalar |
| 2.1.4  | Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir. | -               | -                       |
| 2.1.5  | Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.                  | Tüm Öğretmenler | Bahar Yarıyılı          |
| 2.1.6  | Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az <b>birine</b> katılım sağlanacaktır.                         | Tüm Sınıflar    | Eğitim-Öğretim Dönemi   |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı | 0     | 1    | 1    | 2    | 2    |
| PG.3.1.2 | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı | 2     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| PG.3.1.3 | Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı   | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu        | Eylem Tarihi                   |
|--------|---|------------------------|--------------------------------|
| 3.1.1. | Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü            | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.1.2  | Yönetici ve öğretmenlerin EBA portalındaki eğitimlerden faydalanması sağlanacaktır.   | Okul Müdürü            | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.1.3  | Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.                      | Milli Eğitim Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | -     | 1    | 1    | 2    | 2    |
| PG.3.2.2 | Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)                                    | 0     | 1    | 2    | 2    | 2    |
| PG.3.2.3 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı  | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.2.4 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı                             | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| PG.3.2.5 | Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı                        | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.6 | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı                                 | 1     | 2    | 2    | 3    | 3    |
| PG.3.2.7 | Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı                                | %10   | %15  | %18  | %21  | %25  |
| PG.3.2.8 | Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı                                     | -     | 1    | 2    | 2    | 3    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu        | Eylem Tarihi          |
|--------|---|------------------------|-----------------------|
| 3.2.1. | İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.                | Milli Eğitim Müdürlüğü | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 3.2.2  | Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.             | Okul İdaresi           | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 3.2.3  | Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir. | -                      | -                     |
| 3.2.4  | Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.            | Tüm Personeller        | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 3.2.5  | Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır.                                     | -                      | -                     |
| 3.2.6  | Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.                             | Okul İdaresi           | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 3.2.7  | Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.               | Okul İdaresi           | Eğitim-Öğretim Dönemi |
| 3.2.8  | Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.        | Okul İdaresi           | Eğitim-Öğretim Dönemi |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Veli memnuniyet oranı   | %84   | %88  | %91  | %94  | %95  |
| PG.3.3.2 | Çalışan memnuniyet oranı  | %90   | %90  | %95  | %95  | %100 |
| PG.3.3.3 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| PG.3.3.4 | Veli toplantılarına katılan veli oranı                                      | %75   | %78  | %80  | %85  | %90  |
| PG.3.3.5 | Okul faaliyetlerine katılan veli oranı                                      | %75   | %78  | %80  | %85  | %90  |
| PG.3.3.6 | Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı           | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| PG.3.3.7 | Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı                          | 0     | 1    | 2    | 3    | 4    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi                  |
|--------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 3.3.1. | Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir.  | Okul İdaresi                | Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca |
| 3.3.2  | Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.   | Okul İdaresi                | Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca |
| 3.3.3  | Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.  | Okul İdaresi                | Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca |
| 3.3.4  | Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.   | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca |
| 3.3.5  | Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.  | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca |
| 3.3.6  | Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.  | Okul İdaresi                | Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca |
| 3.3.7  | Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 23/04/2020                    |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019 | 2020 | 2021  | 2022  | 2023  | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe                         | 1230 | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 51230  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -    | 2500 | 2500  | 2500  | 2500  | 10000  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | -    | -    | -     | -     | -     | -      |
| <b>TOPLAM</b>                       |      |      |       |       |       | 61230  |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.